\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_ д. , ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. 8 (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения, ОГРН, телефон)

 г-ну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исх. № \_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Уважаемый **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**!

Настоящим хочу поблагодарить вас за проявленный интерес к вакансии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_За непродолжительный период мы получили большое количество впечатляющих резюме от кандидатов и с сожалением вынуждены сообщить, что в настоящий момент мы не готовы рассматривать вашу кандидатуру в качестве соискателя на данную позицию.

Выражаю вам нашу признательность за потраченное время и призываю вас в дальнейшем, при появлении новых вакансий в нашей компании, откликаться на них и направлять нам ваше резюме.

Мы приняли во внимание ваш опыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который может нам быть полезен после того, как в скором будущем мы откроем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.

(наименование организации) (м.п.) (Ф.И.О.)